

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023.

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-3567-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3975-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>1507935317</u>	Serie:	<u>B47F1E47</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el área de laboratorio arqueológico del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el proceso del ordenamiento de 420 bolsas del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Brindé apoyo en realizar análisis cuantitativos de 30 grupos cerámicos
- Apoyé en 3 reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen en forma eficiente.
- Apoyé en 3 actualizaciones del inventario de laboratorio y áreas anexas.
- Apoyé en el análisis cerámico de las excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales
- Apoyé en la entrega de dibujos y fotografías de materiales especiales de las excavaciones arqueológicas producidos a la sub Jefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziese Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023.

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-35867-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3975-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>1507935317</u>	Serie:	<u>B47F1E47</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deporte de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el área de laboratorio analizando la cerámica de los diferentes frentes de trabajo, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Brindé apoyo en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos.
- Apoyé en el proceso de restauración de la vasija de la ofrenda 10.
- Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen en forma eficiente.
- Apoyé en la actualización del inventario de artefactos especiales del laboratorio y áreas anexas.
- Brindé apoyo en excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales
- Apoyé en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos a la sub Jefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Entidad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera).
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023.

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-3567-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-3975-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>1507935317</u>	Serie:	<u>B47F1E47</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.26,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el análisis de 3510 tiosos cerámicos en el área de laboratorio arqueológico del Parque Arqueológico Tayasal.
Brindé apoyo en el proceso del ordenamiento del material arqueológico de la áreas T87,T103,T117, T123, T125,T103, T256 y operación 5 y 19.
- (cerámica,lítica,malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Apoyé en realizar análisis cuantitativos en fichas excel de grupos cerámicos.
- Brindé Apoyo en reuniones de final de temporada periódicas de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen en forma eficiente.
- Apoyé en la actualización de cada día del inventario de materiales especiales, catalogo de vasijas y entierros de laboratorio y áreas anexas.
- Apoyé en el análisis cerámico de las excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales
- Apoyé en la entrega de dibujos y fotografías de materiales especiales de las excavaciones arqueológicas producidos a la sub Jefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Akán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural